

## FORMULARZ APLIKACYJNY

### Część 2. PYTANIA SZCZEGÓŁOWE

W tej części Formularza należy udzielić szczegółowych odpowiedzi na pytania w wybranych zakresach tj. co najmniej jednym w obszarze współpracy finansowej i co najmniej jednym w obszarze współpracy pozafinansowej. Można udzielić odpowiedzi na pytania większej liczby zakresów. Istotne dla procesu wyróżniania mogą być informacje uzupełniające (zawarte w tabelce umieszczonej na końcu każdego zakresu) dlatego prosimy o jej wypełnienie.

#### WSPÓŁPRACA FINANSOWA:

##### A.1. ZLECANIE ZADAŃ PUBLICZNYCH

1. Jakie rodzaje zadań publicznych samorząd wspiera, a jakie zadania powierza? (liczba i rodzaj zadania)

ZADANIA WSPIERANE	ZADANIA POWIERZANE

2. Liczba ogłaszanych konkursów ofert

2015	2014	2013

3. Liczba sfer pożytku publicznego, w ramach których zlecane są zadania (zgodnie z art. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

2015	2014	2013

4. Liczba zrealizowanych zadań publicznych

2015	2014	2013

5. Łączna wartość udzielonych dotacji w ostatnich 3 latach (w złotych)

2015	2014	2013

6. Wartość wskaźnika kwoty przeznaczanej przez samorząd na zadania zlecane NGO w stosunku do rocznych wydatków budżetowych JST (%)

2015	2014	2013

7. Jaki jest poziom wymaganego wkładu własnego w konkursach? (możliwa jest jedna lub więcej odpowiedzi w sytuacji różnych wysokości w konkursach). Prosimy o podanie wartości % dla każdego konkursu odrębnie lub „widełki” od... do ...

2015	2014	2013

8. Czy regulaminy konkursów dopuszczają możliwość wnoszenia wkładu własnego w formie pozafinansowej?

TAK  NIE

9. Czy samorząd zleca zadania organizacjom pozarządowym na podstawie przepisów innych niż Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie?

TAK  NIE

Jeśli tak to na podstawie jakich przepisów?

Podstawa prawna (przepis)	Przykład zadania

10. Czy samorząd organizuje konkurs na wkłady własne do projektów finansowanych ze źródeł innych niż dany samorząd?

TAK  NIE

**INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE ZWIĄZANE Z POWYŻSZYM OBSZAREM WSPÓŁPRACY SAMORZĄDU Z III SEKTOREM**

Prosimy o zamieszczenie w polu poniżej dodatkowych informacji (doświadczeń, dotychczasowej praktyki), które mogą być istotne dla całościowej oceny powyższego obszaru współpracy, a które nie znalazły się w udzielonych odpowiedziach.

## A.2 KOMISJE KONKURSOWE

1. Jaka jest metoda wyboru pozarządowych członków komisji?

Krótki opis zasad wyboru (oraz ew. link do źródła informacji)

2. Czy stosowany jest regulamin pracy komisji konkursowych?

TAK  NIE

3. Czy przewidziany jest zwrot kosztów związanych z uczestnictwem w pracach komisji konkursowych (np. kosztów dojazdu na posiedzenie)?

TAK  NIE

### INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE ZWIĄZANE Z POWYŻSZYM OBSZAREM WSPÓŁPRACY SAMORZĄDU Z III SEKTOREM

Prosimy o zamieszczenie w polu poniżej dodatkowych informacji (doświadczeń, dotychczasowej praktyki), które mogą być istotne dla całościowej oceny powyższego obszaru współpracy, a które nie znalazły się w udzielonych odpowiedziach.

**B. ZLECANIE ZADAŃ Z POMINIĘCIEM OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT** - zgodnie z art. 19a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Jaka była wysokość puli środków przewidzianych na przedsięwzięcia zlecane w tym trybie w ostatnich trzech latach?

2015	2014	2013

2. Czy upowszechniane są informacje o dostępności środków finansowych w trybie art. 19a Ustawy?

TAK  NIE

3. W jaki sposób są upowszechniane?

**Krótki opis metod upowszechniania (oraz ew. link do źródła informacji)**

**INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE ZWIĄZANE Z POWYŻSZYM OBSZAREM WSPÓŁPRACY SAMORZĄDU Z III SEKTOREM**

Prosimy o zamieszczenie w polu poniżej dodatkowych informacji (doświadczeń, dotychczasowej praktyki), które mogą być istotne dla całościowej oceny powyższego obszaru współpracy, a które nie znalazły się w udzielonych odpowiedziach.

**C. INICJATYWA LOKALNA**

1. Od kiedy stosowana jest inicjatywa lokalna zgodnie z art. 19b Ustawy? Proszę podać rok:
2. Prosimy o podanie przykładu realizacji.

**Krótki opis przykładu (oraz ew. link do źródła informacji)**

**INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE ZWIĄZANE Z POWYŻSZYM OBSZAREM WSPÓŁPRACY SAMORZĄDU Z III SEKTOREM**

Prosimy o zamieszczenie w polu poniżej dodatkowych informacji (doświadczeń, dotychczasowej praktyki), które mogą być istotne dla całościowej oceny powyższego obszaru współpracy, a które nie znalazły się w udzielonych odpowiedziach.

**D. PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ SPOŁECZNA**

1. Prosimy o podanie przykładu zamówienia realizowanego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych z zastosowaniem klauzul społecznych (rodzaj podmiotu, zakres zamówienia, czas trwania, wartość)

**Krótki opis przykładu zamówienia (oraz ew. link do źródła informacji)**

--

**INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE ZWIĄZANE Z POWYŻSZYM OBSZAREM WSPÓŁPRACY SAMORZĄDU Z III SEKTOREM**

Prosimy o zamieszczenie w polu poniżej dodatkowych informacji (doświadczeń, dotychczasowej praktyki), które mogą być istotne dla całościowej oceny powyższego obszaru współpracy, a które nie znalazły się w udzielonych odpowiedziach.

--

**E. PRZEDSIĘWZIĘCIA PARTNERSKIE**

1. Prosimy przedstawić przykład/przykłady partnerskich przedsięwzięć z NGO.

**Krótki opis przykładu/przykładów**

--

2. Opis stosowanej przez samorząd metody wyboru partnera we wspólnym przedsięwzięciu projektowym w przypadku, gdy liderem partnerstwa ma być NGO.

**Krótki opis stosowanego rozwiązania (oraz ew. link do źródła informacji)**

--

**INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE ZWIĄZANE Z POWYŻSZYM OBSZAREM WSPÓŁPRACY SAMORZĄDU Z III SEKTOREM**

Prosimy o zamieszczenie w polu poniżej dodatkowych informacji (doświadczeń, dotychczasowej praktyki), które mogą być istotne dla całościowej oceny powyższego obszaru współpracy, a które nie znalazły się w udzielonych odpowiedziach.

--

**F. FUNDUSZ SOŁECKI – dotyczy gmin wiejskich**

1. W jakiej części sołectw funkcjonuje fundusz sołecki? Prosimy podać wartość %: .....
2. W jaki sposób jest tworzony, planowany, wykorzystywany przez mieszkańców?

**Opis standardów realizacji funduszu sołeckiego (oraz ew. link do źródła informacji)**

**INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE ZWIĄZANE Z POWYŻSZYM OBSZAREM WSPÓŁPRACY SAMORZĄDU Z III SEKTOREM**

Prosimy o zamieszczenie w polu poniżej dodatkowych informacji (doświadczeń, dotychczasowej praktyki), które mogą być istotne dla całościowej oceny powyższego obszaru współpracy, a które nie znalazły się w udzielonych odpowiedziach.



**G. BUDŻET OBYWATELSKI**

1. Od kiedy w samorządzie funkcjonuje budżet obywatelski (partycypacyjny)? Proszę podać rok: .....
2. W jaki sposób jest tworzony, planowany, wykorzystywany przez mieszkańców?

**Opis standardów/zasad realizacji budżetu obywatelskiego (oraz ew. link do źródła informacji)**

--

3. Jaka jest wysokość budżetu? Proszę podać wartość (w złotych) dla każdej edycji budżetu.

2015	2014	2013

4. Jakie jest zaangażowanie mieszkańców gminy w realizację budżetu

**Opis (np. liczba zgłaszanych projektów, liczba oddawanych corocznie głosów, jakie są tendencje zmian)**

--

**WSPÓŁPRACA POZAFINANSOWA:**

**A. KONSULTACJE SPOŁECZNE I PARTYCYPACJA**

**OPIS PRAKTYKI I DOŚWIADCZEŃ PROWADZENIA PROCESÓW KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Z SEKTOREM POZARZĄDOWYM I OBYWATELAMI**

W opisie należy uwzględnić informacje dotyczące:

- a) przykładów zrealizowanych procesów konsultacyjnych,
- b) zastosowanych metod i technik prowadzenia konsultacji społecznych ,
- c) liczby przeprowadzanych procesów konsultacji społecznych (rocznie, w latach 2013-2015),
- d) oceny stopnia zaangażowania NGO i obywateli w procesy konsultacyjne.
- e) największego z perspektywy samorządu sukcesu dotychczasowych procesów konsultacyjnych.

**B. WSPIERANIE MERYTORYCZNE III SEKTORA**

**OPIS PRAKTYKI I DOŚWIADCZEŃ SAMORZĄDU WE WSPIERANIU ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH.**

W opisie należy uwzględnić informacje dotyczące: przykładów pozafinansowego wspierania organizacji pozarządowych, np. poprzez działania edukacyjne, szkoleniowe, doradcze, organizowanie forów III sektora, itp.

### C. KOMUNIKACJA z NGO

#### OPIS PRAKTYKI I DOŚWIADCZEŃ SAMORZĄDU W KOMUNIKOWANIU SIĘ I WYMIANIE INFORMACJI Z III SEKTOREM

W opisie należy uwzględnić informacje dotyczące:

- a) zakresu informacji na podstronie/zakładce dla NGO? (np. ogłoszenia konkursów, formy współpracy)
- b) zasad, stosowanych metod i narzędzi komunikowania się z NGO,
- c) prowadzenia bazy danych NGO,
- d) wydzielenia w strukturze Urzędu stanowiska osoby/biura odpowiadającego za współpracę z III sektorem.

### D. DIALOG MIĘDZYSEKTOROWY

#### OPIS PRAKTYKI I DOŚWIADCZEŃ SAMORZĄDU W PROWADZENIU WSPÓŁPRACY – DIALOGU MIĘDZYSEKTOWEGO

W opisie należy uwzględnić informacje dotyczące:

- a) funkcjonowania Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- b) innych gremiów konsultacyjnych, opiniodawczych z udziałem obywateli/przedstawicieli NGO,
- c) zasad tworzenia i funkcjonowania grup? (przez kogo i jak są powoływane, jakie funkcjonują metody wyłaniania członków gremiów, zasady pracy grup, jaką pełnią rolę/funkcję dla organów samorządu),
- d) przykładów skutecznego działania – swoistego sukcesu funkcjonowania gremiów.

**E. PROMOWANIE I ROZWÓJ WOLONTARIATU ORAZ AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ**

**OPIS PRAKTYKI I DOŚWIADCZEŃ SAMORZĄDU W PROWADZENIU WSPIERAJĄCYCH ROZWÓJ WOLONTARIATU ORAZ AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ**

W opisie należy uwzględnić informacje dotyczące:

- a) przykładów działań w zakresie promocji i rozwoju wolontariatu,
- b) przykładów działania polegających na wyróżnianiu osób zaangażowanych w rozwój społeczeństwa obywatelskiego, wyróżniających się w różnych dziedzinach działalności obywatelskiej, społecznej, sferach pożytku publicznego, ważnych z punktu widzenia samorządu,
- c) przykładów wyróżniania organizacji, przedsiębiorstw społecznych.

Nazwa jednostki samorządu terytorialnego	
Adres korespondencyjny	
Imię i nazwisko oraz funkcja osoby do kontaktu	
Numer telefonu	
Adres e-mailowy	
Data	
Pieczątko i podpis	