

**Procedura zawierania partnerstwa projektowego pomiędzy organizacjami pozarządowymi (w roli Lidera przedsięwzięcia)
i Samorządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego (jako Partnerem)**

Procedura ujmuje niezbędne czynności podejmowane przez organizację pozarządową (w rozumieniu art. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) oraz jednostkę samorządu terytorialnego w celu zainicjowania współpracy partnerskiej w ramach wspólnego projektu, wyłonienia partnerów i zawarcia umowy partnerstwa projektowego.

Przebieg procedury w etapach:



ETAPY PROCEDURY:

1. **Złożenie** przez organizację pozarządową **wniosku do Zarządu Województwa z propozycją zawarcia partnerstwa** na rzecz realizacji wspólnego przedsięwzięcia projektowego z Samorządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego:
 - a. wniosek składany jest za pośrednictwem strony ngo.kujawsko-pomorskie.pl (interaktywny formularz on-line),
 - b. integralną częścią ww. wniosku jest fiszka projektu, która 'w pigułce' opisuje zakres merytoryczny planowanego przedsięwzięcia (jego cele, planowane działania, rolę samorządu jako partnera, szacowany czas trwania, zasady budżetowania, planowane efekty-korzyści dla mieszkańców regionu),
 - c. wniosek można złożyć wyłącznie w dniu ogłoszenia konkursu lub po dniu ogłoszenia konkursu, w ramach którego może zostać zawarte partnerstwo.
2. **Od dnia opublikowania na stronie internetowej ngo.kujawsko-pomorskie.pl informacji o wpłynięciu** pierwszego wniosku złożonego przez organizację pozarządową z propozycją zawarcia partnerstwa swoje propozycje mogą składać także **inne organizacje**, a minimalny **termin** na zgłaszanie kolejnych propozycji wynosi **7 dni**. Do czasu zamknięcia listy zgłoszeń nie są podejmowane ustalenia co do zasad i zakresu partnerstwa z żadną organizacją-wnioskodawcą.
3. Po upływie terminu zgłaszania wniosków **dyrektor departamentu** związanego merytorycznie z zakresem planowanego projektu **przeprowadza z każdym wnioskodawcą negocjacje** (ustne lub pisemne, w każdym przypadku protokolowane), w wyniku których **rekomenduje Zarządowi Województwa** przystąpienie do partnerstwa z jedną lub kilkoma organizacjami pozarządowymi lub odstąpienie od współpracy w proponowanym we wniosku/wnioskach zakresie.
 - i. rezultat negocjacji - rekomendacje wraz z merytorycznym uzasadnieniem decyzji są publikowane na stronie ngo.kujawsko-pomorskie.pl (w tej samej zakładce, w której zamieszczone były informacje o składanych wnioskach)
4. Po podjęciu przez Zarząd Województwa decyzji, **Partnerzy podpisują list intencyjny** dotyczący wspólnej realizacji projektu. Rodzaj i zakres zawartego porozumienia partnerskiego (listu intencyjnego, umowy partnerskiej dostosowany zostanie każdorazowo do wymagań procedury konkursowej).

Fiszka koncepcji projektu partnerskiego NGO z JST

Nazwa i numer konkursu Odnosić (link) do konkursu	
Zakres merytoryczny projektu (streszczenie koncepcji: planowany okres realizacji i cele przedsięwzięcia). <i>Nie więcej niż połowa strony A4.</i>	
Planowane działania (w tym przewidywana rola samorządu). <i>Nie więcej niż połowa strony A4.</i>	
Rezultaty – wymierne oczekiwane efekty realizacji. <i>Nie więcej niż połowa strony A4.</i>	
Budżet projektu , tj. ogólna informacja o wymaganiach konkursu w tym zakresie (np. czy konieczne jest wniesienie wkładu własnego, jaka jest maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania itp.), jednozdaniowa deklaracja czy planowane są przepływy finansowe między partnerami projektu. <i>Nie więcej niż połowa strony A4.</i>	