



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO  
ROZWOJU  
REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG do dokumentów

*Wzór wniosku o dofinansowanie*

*Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie PO KL*

*Karta oceny merytorycznej dla projektu standardowego PO KL*

*Karta oceny merytorycznej dla oddolnych inicjatyw lokalnych PO KL*

oraz do

wersji testowej nowego Generатора Wniosków Aplikacyjnych PO KL

1. Informacja o zgłaszającym: [ ] – osoba fizyczna [ x ] – organizacja

imię i nazwisko/ nazwa organizacji	<b>Kujawsko-Pomorska Federacja Organizacji Pozarządowych</b>
status prawny organizacji	Związek stowarzyszeń
adres do korespondencji	ul. Mostowa 27, 87-100 Toruń
e-mail	federacja@federacja-ngo.pl
tel./faks	56 652 23 56

## 2. Zgłaszane uwagi, postulaty, propozycje

Lp.	Nazwa Dokumentu, do której odnosi się uwaga	Treść uwagi	Uzasadnienie uwagi
1	Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu – nowy wzór; pole 3.1.1	Wykreślenie podpunktu instrukcji wypełnienia pola 3.1.1 w brzmieniu <i>„Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa”</i>	Dla podpunktu tego nie ma pytania w nowym wzorze karty oceny merytorycznej. Jednocześnie podpunkt ten skłaniał będzie wnioskodawców do dość życzeniowych opisów oddziaływania ich projektów. W wypadku pozostawienia polecenia konieczne wydaje się dostosowanie w tym zakresie karty oceny merytorycznej.
2	Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu – nowy wzór; pole 3.2	Zmiana brzmienia polecenia <i>„podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników /uczestniczek planowanym wsparciem projektowym”</i> poprzez wykreślenie słów <i>„wiarygodne”</i> oraz <i>„pozyskania”</i> .	<b>a.</b> Wszystkie dane wskazywane przez projektodawcę we wniosku muszą bazować na wiarygodnych źródłach, lub też uwiarygodnić dane własne (np. przeprowadzone badania własne). <b>b.</b> Słowo ‘pozyskania’ sugeruje wyłącznie dane pozyskane na bazie własnych badań/analiz.

			c. Jednocześnie w polu tym konieczny jest komentarz jak interpretować powyższe polecenie w projektach, które nie są adresowane do instytucji.
3	Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu – nowy wzór; pole 3.6	Wykreślenie podpunktu instrukcji wypełnienia pola 3.6 w brzmieniu „ <i>Wpisz przychody, jakie beneficjent/partnerzy osiągnęli za poprzedni zakończony rok obrotowy</i> ”	Projektodawca, w tym partnerzy, załącza do wniosku sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrachunkowy, w związku z czym dane te są dostępne dla oceniających i nie ma powodu ich powtarzania.
4	Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu – nowy wzór; Harmonogram realizacji projektu	Zmiana sformułowania „Etap” na „czynność” lub „działanie”	„Etap” to „okres rozwoju jakiejś działalności lub procesu”, tym samym „etap” oznacza konieczność jego zrealizowania, aby możliwa była realizacja kolejnego etapu (kroku). Czynności/działania wskazywane w Harmonogramie realizacji projektu w tych samych zadaniach mają często przebieg równoczesny lub też cykliczny i nie muszą być związane z poprzednim lub następującym po nich „etapem”.
5	Karta oceny merytorycznej – projekt standardowy - nowy wzór; pole 3.2 c	Wykreślenie sformułowania „ <i>w tym uwzględnienie zasady równości szans, w tym równości płci</i> ”	Kwestie równości szans, w tym równości płci weryfikowane są na poziomie standardu minimum, a jednocześnie deklaratywne uwagi dotyczące zapewnienia równości szans w projekcie nie są wskazane (zgodnie z poradnikiem dotyczącym równości szans) i traktowane są obecnie we wnioskach jako błędne.

Zastrzegamy, że powyższe uwagi powstały na bazie nowych wzorów wniosku i kart oceny merytorycznej. Jednak nie dysponowaliśmy instrukcją wypełnienia wniosku.