

FORMULARZ APLIKACYJNY DLA GMIN

„DOBRE KONSULTACJE, DOBRY PLAN”

(POWR.02.19.00-00-KP29/15)

1. Dane podstawowe Gminy			
Nazwa gminy			
Adres korespondencyjny urzędu (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer lokalu)			
Województwo (proszę wstawić znak X)	<input type="checkbox"/> kujawsko-pomorskie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> pomorskie
	<input type="checkbox"/> warmińsko-mazurskie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> zachodniopomorskie
2. Typ gminy (proszę wstawić znak X we właściwym polu):			
2.1 Gmina wiejska lub gmina miejsko-wiejska	<input type="checkbox"/>		
2.2 Gmina miejska, która nie jest miastem na prawach powiatu	<input type="checkbox"/>		
2.3 Miasto na prawach powiatu	<input type="checkbox"/>		
3. Powierzchnia ewidencyjna gminy (ha)			
<input type="text"/>			
4. Liczba mieszkańców gminy (najbardziej aktualne dane, proszę podać źródło i datę aktualności).			
<input type="text"/>			

5. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.

Dane z raportu GUS PP-1 „Planowanie przestrzenne w gminie” (dane za 2014 r.):

5.1	Liczba ogółem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w trakcie sporządzania	
5.2	Liczba miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w trakcie sporządzania, których sporządzanie trwa dłużej niż 3 lata (w momencie składania aplikacji)	
Prosimy o informację, na jakim etapie procedury prace planistyczne zostały wstrzymane (dla wszystkich planów miejscowych). Etapy procedury:		
I.	zbieranie wniosków	
II.	tworzenia projektu dokumentu	
III.	opiniowanie i uzgadnianie projektu dokumentu	
IV.	procedury uzyskania zgody na wyłączenie z produkcji rolnej lub leśnej gruntów rolnych lub leśnych	
V.	wyłożenia do publicznego wglądu projektu dokumentu	
VI.	rozpatrzenia uwag wniesionych po wyłożeniu do publicznego wglądu projektu dokumentu	
Dodatkowe informacje:		

6. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.

Dane z raportów GUS PP-1 „Planowanie przestrzenne w gminie” w latach 2013, 2014 i 2015:

6.1. Powierzchnia ogółem obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:

6.1.1	W roku 2013 (ha)	
6.1.2	W roku 2014 (ha)	
6.1.3	W roku 2015 (ha)	

6.2. Łączna powierzchnia terenów (działek własnościowych lub innych powierzchni), dla których wydano decyzje o warunkach zabudowy:

6.2.1.	W roku 2013 (ha)	
6.2.2.	W roku 2014 (ha)	
6.2.3.	W roku 2015 (ha)	

7. Informacja o podjętych lub planowanych uchwałach dotyczących procedur planistycznych w gminie, które mają być objęte konsultacjami z wykorzystaniem grantu w ramach projektu

Studium uwarunkowań i kierunków przestrzennego zagospodarowania gminy:

7.1	Do formularza dołączam Uchwałę dotyczącą zmiany <i>Studium uwarunkowań i kierunków przestrzennego zagospodarowania gminy</i>	TAK / NIE
	Nr uchwały i dzień uchwalenia	
7.2	Zobowiązuję się do podjęcia Uchwały dotyczącej zmiany <i>Studium uwarunkowań i kierunków przestrzennego zagospodarowania gminy</i> w okresie 3 miesięcy od złożenia niniejszej aplikacji.	TAK / NIE

Miejscowe plan zagospodarowania przestrzennego:

7.3	Do formularza dołączam Uchwałę/uchwały dotyczącą opracowania lub zmiany <i>Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego</i> wraz z uzasadnieniem.	TAK / NIE
	Nr uchwały i dzień uchwalenia	
	Nr uchwały i dzień	

	uchwalenia	
	Nr uchwały i dzień uchwalenia	
7.4	Zobowiązuję się do podjęcia Uchwały/uchwał dotyczącej opracowania lub zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w okresie 3 miesięcy od złożenia niniejszej aplikacji ze wskazaniem proponowanych granic obszarów, które będą w przyszłości objęte ustaleniami tego dokumentów lub dokumentów, narysowanych na podkładzie mapy zasadniczej lub ewidencyjnej.	TAK / NIE
7.5	Liczba dokumentów planistycznych, które gmina zamierza konsultować w ramach projektu z wykorzystaniem grantu	
<p>Dodatkowe informacje ważne z punktu widzenia dokumentów planistycznych planowanych do objęcia konsultacjami społecznymi z wykorzystaniem grantu. <i>W poniższym polu można zawrzeć dodatkowe informacje dotyczące planowanych procedur planistycznych, ich zakresu, planowanego okresu realizacji I. etapu konsultacji społecznych.¹</i> Maksymalnie 1500 znaków.</p>		

¹ I. etap konsultacji jest zdefiniowany w Rozdziale III. pkt. 1. Procedur dotyczących realizacji projektu „Dobre konsultacje, dobry plan”.

8. W jakiej formie gmina prowadziła dotychczas konsultacje projektów dokumentów planistycznych?		
8.1	W formie wskazanej w Ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, czyli poprzez zbieranie wniosków po podjęciu uchwały inicjującej, wyłożenia projektu dokumentu do publicznego wglądu, zorganizowanie dyskusji publicznej oraz zbieranie uwag.	TAK / NIE
8.2	W innej formie (prosimy o krótki opis form i metod poniżej): <i>Maksymalnie 1500 znaków.</i>	
9. Gmina posiada uchwałę rady dotyczącą trybu prowadzenia konsultacji społecznych (regulamin konsultacji - dokument podjęty na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym)		TAK / NIE
9.1	Nr uchwały i dzień uchwalenia	
9.2	Gmina zobowiązuje się do podjęcia uchwały ws. konsultacji społecznych w ciągu 2 miesięcy licząc od daty deklaracji ze wskazaniem projektu jej ustaleń.	TAK / NIE

10. Skład zespołu pracowników Urzędu Gminy, który planowany jest do udziału w projekcie „Dobre konsultacje, dobry plan” na etapie przygotowania Indywidualnego Planu Konsultacji (3-dniowe warsztaty oraz konsultacje eksperckie) oraz kolejnych etapach realizacji.
 Prosimy o podanie nazw stanowisk oraz planowanej liczby oddelegowanych pracowników.

Lp.	Nazwa stanowiska	Liczba osób

11. Osoba upoważniona do kontaktu ws. projektu grantowego

stanowisko	
imię i nazwisko	
nr telefonu	
adres e-mail	

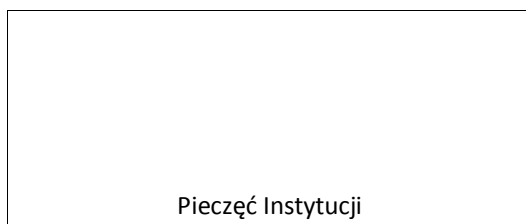
12. Osoba upoważniona do reprezentowania gminy

stanowisko	
imię i nazwisko	
nr telefonu	

OŚWIADCZENIE:

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) Zapoznałam/łem się z *Procedurami dotyczącymi projektu „Dobre konsultacje, dobry plan”* (POWR.02.19.00-00-KP29/15) i zobowiązuję się do ich przestrzegania,
- 2) Zobowiązuję się, iż w okresie do 3 miesięcy od złożenia niniejszego formularza aplikacyjnego rada gminy podejmie uchwały dotyczące procedur planistycznych wymienionych w pkt. 7 Formularza.
- 3) Zobowiązuję się do stosowania w trakcie konsultacji społecznych dokumentu lub dokumentów planistycznych co najmniej 3 technik:
 - a) jednego narzędzia internetowego, jak portal stacja-konsultacja.pl, własnego portalu konsultacyjnego gminy lub innego,
 - b) jednego narzędzia włączającego bezpośrednio mieszkańców gminy (i uwzględniającego potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi jak osoby z niepełnosprawnościami, seniorzy, rodziny z małymi dziećmi),
 - c) jednego narzędzia interaktywnego, w tym GIS.
- 4) Gmina nie będzie ubiegać się o inny grant w ramach tego samego konkursu, tzn. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2.19 *Usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych i planowania przestrzennego*.
- 5) Zobowiązuję się do przekazywania grantodawcy danych wymaganych wytycznymi o gromadzeniu i przekazywaniu danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.



data oraz podpis
osoby upoważnionej do reprezentowania gminy

.....

Załączniki do formularza:

1. Prosimy o:
 - a) przekazanie kopii uchwały lub uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzania dokumentu lub dokumentów planistycznych wraz z uzasadnieniem lub
 - b) złożenie zobowiązania do podjęcia takiej uchwały lub uchwał w ciągu 3 miesięcy licząc od daty deklaracji ze wskazaniem proponowanych granic obszarów, które będą w przyszłości objęte ustaleniami tego dokumentów lub dokumentów, narysowanych na podkładzie mapy zasadniczej lub ewidencyjnej.
2. Prosimy o:
 - a) w przypadku podjęcia prac nad *studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego* gminy lub jego zmianą – **opisanie, jakie kierunki zagospodarowania przestrzennego zostaną przyjęte w tym dokumencie,**
 - b) w przypadku podjęcia prac nad *miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego* lub jego zmianą – **przekazanie wypisu i wrysu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, zawierającego ustalenia dla obszaru tego planu.**