

REGULAMIN REKRUTACJI GMIN-UCZESTNIKÓW PROJEKTU

„DOBRE KONSULTACJE, DOBRY PLAN”

(POWR.02.19.00-00-KP29/15)

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin dotyczy rekrutacji (naboru i wyłonienia) gmin-uczestników projektu grantowego „Dobre konsultacje, dobry plan”, która prowadzona jest w sposób przejrzysty, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy wdrożeniowej.
2. Założenia i przebieg projektu „Dobre konsultacje, dobry plan” zostały opisane na stronie internetowej Kujawsko-Pomorskiej Federacji Organizacji Pozarządowych (www.federacja-ngo.pl), w zakładce „Partycypacja w planowaniu” ([link bezpośredni >>](#)).
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
 - a) „Federacji” i/lub „grantodawcy” należy przez to rozumieć realizatorów projektu grantowego „Dobre konsultacje, dobry plan”, tj. Kujawsko-Pomorską Federację Organizacji Pozarządowych z siedzibą w Toruniu oraz Fundację Stabile z siedzibą w Toruniu;
 - b) „projekcie grantowym” należy przez to rozumieć projekt „Dobre konsultacje, dobry plan” realizowany przez Federację i Fundację w ramach działania 2.19 PO WER;
 - c) „grantobiorcy” należy przez to rozumieć gminę-uczestnika projektu „Dobre konsultacje, dobry plan”, która otrzymuje od Federacji grant na realizację procesu konsultacji.
 - d) „Indywidualnym Planie Konsultacji” (i/lub „IPK”) należy przez to rozumieć dokument (plan) powstający we współpracy z grantodawcą i stanowiący podstawę realizacji konsultacji;
 - e) „dokumencie planistycznym” (i/lub „DP”) należy przez to rozumieć: 1. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub jego zmianę, oraz 2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym miejscowy plan rewitalizacji, lub jego zmianę;
 - f) „procedurach” należy przez to rozumieć „Procedury dotyczące realizacji projektu ‘Dobre konsultacje, dobry plan’”, dostępne na stronie internetowej Kujawsko-Pomorskiej Federacji Organizacji Pozarządowych (www.federacja-ngo.pl), w zakładce „Partycypacja w planowaniu” i zatwierdzone przez Ministerstwo Rozwoju w dn. 31 maja 2016 roku.
4. Organizatorem rekrutacji są Kujawsko-Pomorska Federacja Organizacji Pozarządowych oraz Fundacja Stabile.
5. Rekrutacja, tzw. drugi nabór do projektu, przeprowadzana jest w terminie **od 03 października 2016 roku do 07 listopada 2016 roku**.
6. Grantodawcy, w uzasadnionych przypadkach, mogą przedłużyć termin naboru. Informacje o ewentualnym przedłużeniu naboru są opublikowane na stronie internetowej www.federacja-ngo.pl.

§ 2.

CEL REKRUTACJI, PRZEZNACZENIE GRANTU

1. Celem rekrutacji jest wyłonienie gmin-uczestników projektu (grantobiorców), którzy otrzymają wsparcie szkoleniowe i doradcze przygotowujące do prowadzenia konsultacji społecznych, a następnie każdemu uczestnikowi zostanie powierzony grant na przeprowadzenie konsultacji społecznych dokumentów planistycznych.

2. Granty przyznawane w ramach projektu powierzane są gminom-uczestnikom wyłącznie na realizację procesu konsultacji dokumentów planistycznych, tj. na realizację I oraz II etapu konsultacji dokumentu planistycznego. I etap konsultacji obejmuje okres pomiędzy przyjęciem przez gminę uchwały o przystąpieniu do sporządzenia/zmiany planu miejscowego lub studium a przekazaniem sporządzonego projektu dokumentu planistycznego do opinii komisji urbanistyczno-architektonicznej. II etap konsultacji obejmuje okres pomiędzy wyłożeniem planu lub studium do publicznego wglądu a przekazaniem uzgodnionego planu lub studium radzie gminy do uchwalenia.
3. Zgodnie z założeniami projektu co najmniej 20% gmin uczestniczących w projekcie będzie realizowało I oraz II etap konsultacji.
4. Procesy konsultacyjne o których mowa wyżej mogą być realizowane wyłącznie w oparciu o Indywidualne Plany Konsultacji zatwierdzone przez Zespół Ekspertki.
5. Zasady udzielania grantów w ramach projektu opisują procedury. Złożenie aplikacji w ramach rekrutacji związane jest ze złożeniem oświadczenia (stanowiącego integralną część formularza aplikacyjnego), w którym grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z procedurami i zobowiązuje się do ich stosowania w trakcie udziału w projekcie.

§ 3.

PODMIOTY UPRAWNIONE

1. W ramach rekrutacji zostanie wyłonionych **do 15 gmin** spełniających warunki udziału w projekcie (tj. przygotowanych do osiągnięcia celu projektu, jego rezultatów a tym samym celu szczegółowego PO WER) i zdolnych do realizacji I., jak i II. etapu konsultacji. W okresie trwania projektu tj. do grudnia 2018 roku w projekcie weźmie udział łącznie 25 gmin.
2. Każda z gmin przystępujących do projektu składa deklarację, że nie będzie ubiegać się o inny grant w ramach tego samego konkursu, w którym wyłonieni zostali realizatorzy projektu grantowego, tj. konkursu w Ministerstwie Rozwoju o numerze POWR.02.19.00-IZ.00-00-004/15. Deklaracja ta jest podpisywana bezpośrednio po ogłoszeniu wyników rekrutacji wraz z umową udziału w projekcie.
3. Do udziału w projekcie mogą przystąpić gminy zlokalizowane w jednym z województw:
 - a) kujawsko-pomorskie,
 - b) pomorskie,
 - c) warmińsko-mazurskie,
 - d) zachodniopomorskie.
4. Do udziału w projekcie mogą przystąpić:
 - a) gminy wiejskie i gminy miejsko-wiejskie,
 - b) gminy miejskie, które nie są miastami na prawach powiatu,
 - c) miasta na prawach powiatu.

§ 4.

PROCEDURA REKRUTACJI I OCENA APLIKACJI

1. Proces rekrutacji grantobiorców realizuje 10-osobowy Zespół Ekspertki powołany w ramach projektu przez Zarząd Federacji. W skład Zespołu wchodzi: koordynator projektu, czworo planistów/urbanistów, dwoje ekspertów konsultacji społecznych, specjalista ds. GIS, ekspert planowania rozwoju obszarów wiejskich, ekspert planowania regionalnego.
2. Gmina zainteresowana udziałem w projekcie składa „formularz aplikacyjny dla gmin”, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu rekrutacji (wraz z ewentualnymi załącznikami).
3. Aplikacje oceniane są przez Zespół Ekspertki – ocena sporządzana jest w formie pisemnej, zawiera uzasadnienie wyboru, w tym odniesienie do każdej z części aplikacji.
4. W ocenie aplikacji stosowane są kryteria (wymagania) dostępowe, tj. takie których spełnienie jest niezbędne oraz kryteria „premiujące” (punktowane).
5. Wyniki procesu rekrutacji, tj. lista gmin przyjętych oraz lista rezerwowa publikowane są na stronie internetowej Federacji w wyodrębnionej w tym celu zakładce oraz w części aktualności, jak i na

fanpage'u Federacji na Facebooku oraz przesyłane listownie do każdej z gmin, która złożyła aplikację.

6. Prace Zespołu Ekspertkiego dotyczące procesu rekrutacyjnego są protokołowane.
7. Zespół Ekspertki dokonuje wyboru grantobiorców w oparciu o kryteria, analizując dane przekazane przez gminy na formularzach aplikacyjnych i przy uwzględnieniu szerszego kontekstu planowania i zagospodarowania przestrzennego w gminach (tendencje rozwojowe, intensywność inwestycyjna itp.).
8. Ocena aplikacji dotyczy spełnienia warunków podstawowych (dostępowych), jak np. zlokalizowanie gminy w jednym z czterech województw objętych projektem, przeznaczenia grantu, kompletność wypełnienia formularza aplikacyjnego oraz poniższych kryteriów, w tym kryteriów punktowanych:
 - i. Grantobiorca przedstawi informację o obowiązywaniu w gminie regulaminu konsultacji, bądź o konieczności jego stworzenia¹:
 - (1) gmina, której urząd posiada regulamin konsultacji – 2 pkt.
 - (2) gmina, która nie posiada regulaminu konsultacji, ale zobowiąże się do jego wdrożenia w ciągu 2 miesięcy od złożenia przez władze gminy deklaracji udziału w projekcie – 1 pkt.
 - ii. Grantobiorca przedstawi informację o liczbie podjętych w gminie założeń zmian w dokumentach planistycznych (DP) lub założeń nowych DP:
 - (1) gmina, która zamierza w ramach projektu realizować konsultacje związane z procedurą zmian studium uwarunkowań i kierunków przestrzennego zagospodarowania – 3 pkt.,
 - (2) gmina, która zamierza w ramach projektu realizować konsultacje związane z procedurą dla więcej niż jednego dokumentu planistycznego – dodatkowo 2 pkt.
 - (3) gmina, która zamierza w ramach projektu realizować konsultacje związane z procedurą sporządzenia bądź zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – 1 pkt.,Gmina może uzyskać punkty, które będą pochodną z ww. opcji a. lub b., bądź sumą wynikającą z przyjęcia kilku opcji, tj. a.+b. lub b.+c., w przypadku podjęcia więcej niż jednej procedury. Kryterium „premiuje” kierowanie do konsultacji dokumentów służących większemu społecznemu zaangażowaniu mieszkańców (w tym kontekście „premiowane” są procedury zmian studium uwarunkowań), jak i kierowanie do konsultacji więcej niż jednego dokumentu planistycznego.
 - iii. Gmina aplikująca wskaże stopień pokrycia obszaru gmin miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego z uwzględnieniem prowadzonej działalności inwestycyjnej wyrażonej w liczbie wydanych pozwoleń na budowę.
 - (1) gmina, w której stopień pokrycia planami jest niższy od średniej w województwie, w którym zlokalizowana jest gmina i mieści się w przedziale do 50% wartości średniej w województwie – 3 pkt.,
 - (2) gmina, w której stopień pokrycia planami jest niższy od średniej w województwie, w którym zlokalizowana jest gmina i mieści się w przedziale między 50% a średnią w województwie – 2 pkt.,
 - (3) gmina, w której stopień pokrycia planami jest wyższy od lub równy średniej w województwie, w którym zlokalizowana jest gmina – 1 pkt.Punkty mają na celu skierowanie wsparcia w pierwszej kolejności do gmin, w których stopień pokrycia planami jest niższy niż średnia w województwie (zgodnie z celami konkursu 2.19).

¹ Punkty „premiują” gminy, które przygotowane są do prowadzenia konsultacji na podstawie regulaminów wewnętrznych. Kryterium pozwala na wyłonienie do wsparcia w pierwszej kolejności gmin, które uregulowały kwestie formalno-prawne dot. konsultacji, a nie zamyka możliwości udziału pozostałym. Gminy posiadające uregulowane kwestie formalno-prawne dot. konsultacji będą w wyższym stopniu gotowe zrealizować konsultacje w dwóch etapach (przewidzianych w konkursie działania 2.19 PO WER) w okresie realizacji projektu.

- iv.** Informacja dot. intensywności działalności inwestycyjnej na terenie gminy²: gmina, w której w latach 2013-2015 łączna powierzchnia terenów objętych decyzjami o warunkach zabudowy jest większa niż powierzchnia terenów objętych uchwalonymi w tym okresie miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego – 1 pkt.
- v.** Liczba miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w trakcie sporządzania w gminie, których czas sporządzania jest dłuższy niż 3 lata. Weryfikacja dotyczyć będzie informacji o liczbie projektów planów w gminie, których czas sporządzania jest dłuższy niż 3 lata wraz ze wskazaniem etapu na jakim prace planistyczne zostały wstrzymane (np. zbierania wniosków, tworzenia projektu dokumentu, opiniowania i uzgadniania, procedury uzyskania zgody na wyłączenie z produkcji rolnej lub leśnej gruntów rolnych lub leśnych, wyłożenia do publicznego wglądu projektu dokumentu, rozpatrzenia uwag po wyłożeniu do publicznego wglądu projektu dokumentu). Za „miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, którego czas sporządzania jest dłuższy niż 3 lata” uznaje się miejscowy plan, w przypadku którego od momentu podjęcia uchwały o przystąpieniu do jego sporządzenia, do momentu złożenia aplikacji o przyjęcie do projektu minęło ponad 36 miesięcy.
Weryfikacja indywidualnej sytuacji gminy aplikującej jest istotna również w kontekście realnych możliwości zrealizowania procesu konsultacyjnego – fakt przedłużających się procedur sporządzania planów może wskazywać na poważne problemy w gminach dot. jakości planów (takie sytuacje mogą być zagrożeniem dla osiągnięcia celów projektu), jak też wskazywać na problemy w procedurach konsultacyjnych (wówczas wsparcie może być tym bardziej potrzebne).
- vi.** Tematyka/przedmiot konsultacji, w tym planowane przeznaczenie obszarów objętych dokumentami planistycznymi (np. zakres objęcia tych obszarów lokalnymi planami rewitalizacji). W tej części aplikacji gminy wskazują informacje o celu sporządzenia planu/studium i głównych kierunkach planowanych zmian.
Kryterium nie premiuje konkretnego tematu konsultacji. Co więcej, projekt zakłada dążenie do przeprowadzenia procesów konsultacyjnych w odniesieniu do różnej struktury przeznaczenia terenów i w efekcie różnorodności przedmiotu procesów konsultacyjnych (cel konkursu 2.19). Dlatego w ocenie brane pod uwagę jest planowane przeznaczenie obszarów objętych dokumentami, przy jednoczesnej próbie unikania wspierania ze środków projektu działań planistycznych charakteryzowanych jako negatywne w skali kraju, tj. nadpodaży odralnianych gruntów w strefach zewnętrznych miast, oraz przeznaczania zbyt dużego udziału terenów pod zabudowę w stosunku do rzeczywistego zapotrzebowania [za: Analiza stanu i uwarunkowań...]. Ponieważ plany gmin w tym zakresie nie zawsze są jednoznacznie negatywne (np. w niektórych gminach odsetek gruntów wysokich klas jest na tyle duży, że niemożliwe jest uniknięcie odrolnienia), a plany pod tereny rozwojowe sporządzane są pod kątem zapotrzebowania i realnej szansy realizacji, zadaniem ZE jest weryfikacja ww. kryterium w szerszym kontekście działań i uwarunkowań planistycznych gminy.
- vii.** Typ gminy biorącej udział w projekcie. Ze wsparcia mogą skorzystać wszystkie typy gmin (wiejskie, miejsko-wiejskie i miejskie), przy czym ze względu na z reguły wyższy poziom pokrycia planami miejscowymi i lepsze przygotowanie instytucjonalne oraz większą zdolność finansową do sporządzania dokumentów planistycznych w miastach będących powiatami grodzkimi, punkty „premiujące” będą przyznawane na zasadzie:
- gminy wiejskie i gminy miejsko-wiejskie – 3 pkt.
 - gminy miejskie, które nie są miastami na prawach powiatu – 2 pkt.

² Punkty „premiujące” w tym kryterium mają na celu skierowanie wsparcia w pierwszej kolejności do gmin, które prowadzą intensywną działalność inwestycyjną, ale w sposób niesystematyczny, stąd wartością dodaną udziału gminy w projekcie będzie kompleksowe podejście do planowania przestrzennego przy jednoczesnym włączeniu w te działania mieszkańców.

c. miasta na prawach powiatu – 1 pkt.

Zastosowanie kryterium pozwoli na wsparcie procesów planistycznych i upowszechnianie konsultacji społecznych na obszarach z mniejszą liczbą doświadczeń w tym zakresie.

viii. Złożenie zobowiązania do realizacji procesu konsultacyjnego dot. planowania przestrzennego z co najmniej trzema narzędziami (technikami) konsultacyjnymi:

- a. jedno narzędzie internetowe, jak portal stacja-konsultacja.pl, własny portal konsultacyjny gminy i inne;
- b. jedno narzędzie włączające bezpośrednio mieszkańców gminy (i uwzględniające potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi jak osoby z niepełnosprawnościami, seniorzy, rodziny z małymi dziećmi);
- c. jedno narzędzie interaktywne, w tym zwłaszcza GIS.

Kryterium ma na celu m.in. faktyczne włączenie mieszkańców w proces podejmowania decyzji, przeprowadzenie konsultacji w sposób zróżnicowany, z przekazem zrozumiałym dla adresatów oraz w atrakcyjnej dla odbiorców formie. Tym samym służy także wypracowaniu i upowszechnieniu stosowania innowacyjnych metod i narzędzi prowadzenia konsultacji w szerszej formie (cel konkursu 2.19). Zobowiązanie weryfikowane w oparciu o oświadczenie stanowiące integralną część formularza aplikacyjnego.

ix. Złożenie oświadczenia, że gmina nie będzie ubiegać się o inny grant w ramach tego samego konkursu oraz złożenie zobowiązania przez gminę o przekazywaniu grantodawcy danych wymaganych wytycznymi o gromadzeniu i przekazywaniu danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020. Zobowiązanie (oświadczenie) weryfikowane w oparciu o oświadczenie stanowiące integralną część formularza aplikacyjnego.

§ 5.

SKŁADANIE FORMULARZA REKRUTACYJNEGO

1. Gminy ubiegające się o grant przesyłają formularze do dnia 07.11.2016 roku na adres:
Kujawsko-Pomorska Federacja Organizacji Pozarządowych
ul. Fosa Staromiejska 30/6, 87-100 Toruń,
tel./fax.: 56 652 23 56, mail: federacja@federacja-ngo.pl
2. Decyduje data wpływu (skan przesłany e-mailem) lub data stempla pocztowego (poczta tradycyjna).
3. Integralną częścią formularza aplikacyjnego jest oświadczenie wskazane na końcu formularza. Niezłożenie oświadczenia dyskwalifikuje aplikującego z niniejszego procesu rekrutacji.
4. Załączniki, które należy dołączyć do formularza aplikacyjnego:
 - a) kopia uchwały lub uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzania dokumentu lub dokumentów planistycznych wraz z uzasadnieniem **lub**
 - b) złożenie zobowiązania do podjęcia takiej uchwały lub uchwał w ciągu 3 miesięcy licząc od daty deklaracji ze wskazaniem proponowanych granic obszarów, które będą w przyszłości objęte ustaleniami tego dokumentów lub dokumentów, narysowanych na podkładzie mapy zasadniczej lub ewidencyjnej.
 - c) w przypadku podjęcia prac nad studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub jego zmianą – opisanie, jakie kierunki zagospodarowania przestrzennego zostaną przyjęte w tym dokumencie,
 - d) w przypadku podjęcia prac nad miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub jego zmianą – przekazanie wypisu i wyrysów ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, zawierającego ustalenia dla obszaru tego planu.
5. Niezłożenie w wymaganym terminie załączników, do których gmina się zobowiązuje w formularzu i oświadczeniu (np. uchwały podjętej w ciągu 3 miesięcy licząc od daty deklaracji) wyklucza gminę z udziału w projekcie.

6. Formularz należy opieczętować, podać datę podpisania. Podpis na formularzu składa osoba upoważniona do reprezentowania gminy.

§ 6.

1. Regulamin rekrutacji, procedury dotyczące realizacji projektu „Dobre konsultacje, dobry plan”, formularz aplikacyjny oraz dostępne są na stronie internetowej www.federacja-ngo.pl w zakładce „Partycypacja w planowaniu”.
2. Informacji na temat procesu rekrutacji udzielają: Łukasz Broniszewski, Janusz Wiśniewski (tel. 56 652 23 56, e-mail: federacja@federacja-ngo.pl).

§ 7.

1. Grantodawca zastrzega sobie prawo do odwołania procesu rekrutacji bez podawania przyczyn.

§ 8.

1. Grantodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w treści niniejszego regulaminu rekrutacji.
2. Wprowadzenie zmian łączy się z opublikowaniem tych zmian na stronie internetowej www.federacja-ngo.pl najpóźniej w ciągu 1 dnia od ich podjęcia.

§ 9.

1. Regulamin obowiązuje od 03.10.2016 roku aż do zakończenia procesu rekrutacji, tj. wyłonienia gmin i podpisania z wyłoniionymi umów udziału w projekcie.
2. Umowy udziału w projekcie dotyczą obowiązków i praw stron, w tym zakresu wsparcia udzielanego uczestnikom-gminom przez grantodawcę, jak i zobowiązania uczestników-gmin do udziału w projekcie w zakresie ścieżki wsparcia przewidzianej w projekcie.