

Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu. Wzór wniosku/aplikacji o bon rzeczniczy

**Aplikacja/Wniosek o bon rzeczniczy w konkursie**  
„Bony rzecznicze  
na działania organizacji pozarządowych i osób aktywnych społecznie”

Aplikację/wniosek należy wypełnić w formularzu, a następnie przelać pocztą elektroniczną na adres [granty@federacja-ngo.pl](mailto:granty@federacja-ngo.pl) lub pocztą tradycyjną na adres Federacji: Kujawsko-Pomorska Federacja Organizacji Pozarządowych, Fosa Staromiejska 30/3, 87-100 Toruń.

1. Dane organizacji wnioskującej (nazwa, adres, adres www, nazwa rejestru i numer w rejestrze) lub – gdy wnioskującymi są osoby fizyczne – dane zespołu wnioskującego, tj. min. dwie osoby, w tym wskazanie lidera zespołu (imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu do kontaktu, adres e-mail do kontaktu):

2. Osoba odpowiedzialna za kontakt w sprawie aplikacji/wniosku o bon rzeczniczy (imię, nazwisko, e-mail, telefon):

3. Tytuł przedsięwzięcia (pomysłu/projektu)

4. Okres realizacji przedsięwzięcia (od... do...):

5. Miejsce/obszar realizacji:

6. Opisz przedsięwzięcie zaplanowane do realizacji, w tym cel przedsięwzięcia i działania, które podejmiesz (maks. 5 tys. znaków):

7. Jeżeli przedsięwzięcie realizowane będzie przez więcej niż jeden podmiot (tj. przez organizacje działające wspólnie), to prosimy poniżej:
- wskazać nazwę organizacji współpracującej oraz jej dane: nazwę rejestru i numer w rejestrze;
  - opisać charakter współpracy i rolę poszczególnych organizacji współpracujących (maks. 1 tys. znaków).

--

8. Czy przedsięwzięcie jest współfinansowane z innych środków publicznych poza bonem?

TAK /  NIE

9. Jeżeli udzielono odpowiedzi „TAK” należy opisać w jakim zakresie przedsięwzięcie jest współfinansowane ze środków publicznych:

--

10. Planowane rezultaty (osiągane dzięki bonowi rzeczniczemu)

Zaplanowane rezultaty i sposoby ich dokumentowania mają pozwolić na rozliczenie bonu po jego realizacji (np. liczba osób uczestniczących w konkretnym wydarzeniu, liczba zorganizowanych spotkań).

Lp.	Nazwa rezultatu (opis)	Planowana wartość (liczbowa) rezultatu	Sposób dokumentowania rezultatu (np. zdjęcia, filmy, publikacje, listy obecności)

11. Planowany budżet (z bonu rzeczniczego)

Lp.	Nazwa kosztu (z kalkulacją)	Wartość (PLN)
<b>łącznie:</b>		

Zgodnie z Regulaminem konkursu wyrażam/wyrażamy zgodę na przetwarzanie przez Kujawsko-Pomorską Federację Organizacji Pozarządowych – organizatora Konkursu, danych osobowych umieszczonych w niniejszej aplikacji/wniosku w zakresie przeprowadzenia konkursu. Przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, co jednak nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, jakiego dokonano na podstawie zgody, przed jej wycofaniem. Postanowienia Regulaminu dot. przetwarzania danych osobowych w niniejszym konkursie są mi znane.

.....  
Miejscowość / data

.....  
Imiona i nazwiska osób upoważnionych  
do reprezentowania organizacji / lub osób reprezentujących zespół