



REGULAMIN UCZESTNICTWA

Projekt „Akademia Trenera NGO – warsztat rozwoju kompetencji szkoleniowo-doradczych w obszarze ekonomizacji organizacji pozarządowych”

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

zawarta w dniu w Toruniu, pomiędzy:

Kujawsko-Pomorską Federacją Organizacji Pozarządowych

ul. Mostowa 27, 87-100 Toruń, zwaną dalej **Organizatorem**, reprezentowaną przez dwuosobową reprezentację podmiotu: oraz

a **Uczestnikiem/Uczestniczką projektu:**

Nazwisko: Imiona:.....

Nr PESEL:

Adres zamieszkania:
(*ulica, nr domu, nr mieszkania, kod, miasto*)

Adres do korespondencji (jeśli jest inny).....

o następującej treści:

§ 1.

1. Organizator podejmuje się zrealizowania cyklu szkoleń z zakresu warsztatów kompetencyjnych trenerskich w obszarze organizacji pozarządowych opartego na autorskich materiałach szkoleniowych opracowanych przez trenerów prowadzących zajęcia w terminie od 20.08.2012 do 20.12.2012. Organizator zobowiązuje się do informowania Uczestników o dokładnym terminie i miejscu szkolenia najpóźniej na tydzień przed realizacją szkolenia.
2. Szkolenie obejmuje łącznie 80 godzin dydaktycznych w formie warsztatowej oraz 3 godzinny indywidualny coaching rozwoju trenerskiego w sektorze ngo.
3. W ramach szkolenia zrealizowane zostaną następujące moduły szkoleniowe: Warsztaty umiejętności trenerskich w łącznym wymiarze 48 godzin; Przedsiębiorczość społeczna w rozwoju ngo; Prawne aspekty zarządzania ngo; Metodyka rozmowy doradczej; .
4. Organizator prowadzi szkolenia przy wykorzystaniu sprzętu multimedialnego, ponadto gwarantuje uczestnikom szkoleń catering i serwis kawowy. Organizator gwarantuje zakwaterowanie uczestników podczas szkoleń wyjazdowych. Dojazdy na szkolenia uczestnicy organizują we własnym zakresie, Organizator nie pokrywa kosztów dojazdów na szkolenia.
5. Po zakończeniu całego kursu oraz zaprezentowaniu zrealizowanych zadań w trakcie całego cyklu szkoleniowego, każdy uczestnik otrzyma stosowne zaświadczenie od Organizatora w formie certyfikatu potwierdzającego pozytywne ukończenie cyklu szkoleń pn. Akademia Trenera NGO – warsztat rozwoju kompetencji szkoleniowo-doradczych w obszarze ekonomizacji organizacji pozarządowych, z wyszczególnieniem liczby godzin i zakresu merytorycznego.
6. Na potrzeby szkolenia, Uczestnik otrzymuje do dyspozycji potrzebne materiały szkoleniowe podczas poszczególnych modułów szkoleniowych.
7. Uczestnik podpisując umowę uczestnictwa w projekcie deklaruje uczestnictwo w Projekcie.

§ 2.

Projekt jest współfinansowany ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich - PO FIO 2012

1. Organizator zobowiązuje się do rzetelnej realizacji programu szkolenia oraz stałego nadzoru merytorycznego i metodycznego nad przebiegiem szkolenia.
2. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitorowaniem jego rezultatów,
 - b) wykonywania zadanych przez trenerów prac i do samodzielnej nauki,
 - c) przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia nieobecności w każdym przypadku.
3. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 90% przewidzianych programem zajęć (72 godziny dydaktyczne).
4. Uczestnictwo w zajęciach będzie dokumentowane każdorazowym podpisywaniem listy obecności przez uczestników, oraz w formie zdjęciowej (z możliwością zamieszczenia zdjęć ze szkoleń w galerii na stronie dotyczącej projektu).
5. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu przed jego zakończeniem, bez wystąpienia ważnego powodu po stronie Uczestnika udokumentowanego na piśmie stosownymi dokumentami, Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych oraz kosztów kursu w kwocie 2.439,36 zł.

§ 3.

1. Karta Zgłoszeniowa Uczestnika/Uczestniczki projektu stanowi jednocześnie dokument „Oświadczenie Uczestnika projektu o spełnianiu kryteriów naboru” oraz „Oświadczenie Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych” i stanowią integralną część umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa oraz wytyczne i zalecenia dotyczące wdrażania projektów w ramach Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich 2012 oraz instytucji nadzorujących, w szczególności Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich Warszawa ul. Tamka 3 oraz Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej Departament Pożytku Publicznego .

§ 4.

Wszystkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Organizatora.

§ 5.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej po rygorem nieważności.

§ 6.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu i dla Organizatora.

.....
Organizator
Podpis i pieczęćka

.....
Uczestnik/Uczestniczka projektu
Czytelny podpis