



## Zasady przygotowania i druku wizytówek dla organizacji biorących udział w Forum NGO

1. Organizacja zainteresowana otrzymaniem pakietu 50 wizytówek przekazuje do Kujawsko-Pomorskiej Federacji Organizacji Pozarządowych następujące informacje (dane):  
**nazwa Organizacja**  
**numer KRS**  
**adres pocztowy**  
**adres strony internetowej**
2. Wraz z danymi Organizacja może przekazać plik graficzny z logo Organizacji w jednym z formatów: .cdr, .tiff, .jpg.
3. Dane o których mowa w pkt. 1 i 2 przekazywane są mailem na adres [federacja@federacja-ngo.pl](mailto:federacja@federacja-ngo.pl) w nieprzekraczalnym terminie do 07. czerwca 2016 roku.
4. Kujawsko-Pomorska Federacja Organizacji Pozarządowych nie ponosi odpowiedzialności za poprawność danych przekazanych przez organizację ubiegającą się o przygotowanie i wydruk wizytówek.
5. Odbiór wizytówek odbywa się w punkcie recepcyjnym XVII Forum Organizacji Pozarządowych Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
6. Informacji dot. przygotowania i druku wizytówek udziela Biuro Federacji pod numerem tel. 56 652 23 56.

