

REGULAMIN REKRUTACJI GMIN-UCZESTNIKÓW PROJEKTU „PLANOWANIE Z MIESZKAŃCAMI” (POWR.02.19.00-00-KP12/18)

Nabór: kwiecień 2020 roku

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin dotyczy II rundy rekrutacji (naboru i wyłonienia) gmin-uczestników projektu grantowego „Planowanie z mieszkańcami”, która prowadzona jest w sposób przejrzysty, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy wdrożeniowej.
2. Założenia i przebieg projektu „Planowanie z mieszkańcami” zostały opisane na stronie internetowej Kujawsko-Pomorskiej Federacji Organizacji Pozarządowych (www.federacja-ngo.pl), w zakładce „Planowanie z mieszkańcami”.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
 - a) „Federacji” i/lub „grantodawcy” należy przez to rozumieć realizatora projektu grantowego „Planowanie z mieszkańcami”, tj. Kujawsko-Pomorską Federację Organizacji Pozarządowych z siedzibą w Toruniu;
 - b) „projekcie grantowym” należy przez to rozumieć projekt „Planowanie z mieszkańcami” realizowany przez Federację w ramach działania 2.19 PO WER;
 - c) „grantobiorcy” należy przez to rozumieć gminę-uczestnika projektu „Planowanie z mieszkańcami”, która otrzymuje od Federacji grant na realizację procesu konsultacji.
 - d) „Indywidualnym Planie Konsultacji” (i/lub „IPK”) należy przez to rozumieć dokument (plan) powstający we współpracy z grantodawcą i stanowiący podstawę realizacji konsultacji;
 - e) „dokumencie planistycznym” (i/lub „DP”) należy przez to rozumieć: 1. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub jego zmianę, oraz 2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub jego zmianę;
 - f) „procedurach” należy przez to rozumieć „Procedury dotyczące realizacji projektu ‘Planowanie z mieszkańcami’”, dostępne na stronie internetowej Kujawsko-Pomorskiej Federacji Organizacji Pozarządowych (www.federacja-ngo.pl), w zakładce „Planowanie z mieszkańcami” i zatwierdzone przez Ministerstwo Rozwoju w dn. 25 stycznia 2019 roku.
4. Organizatorem rekrutacji jest Kujawsko-Pomorska Federacja Organizacji Pozarządowych.
5. Rekrutacja (nabór) przeprowadzana jest w terminie **od 01 kwietnia 2020 roku do 22 kwietnia 2020 roku**.
6. Grantodawca, w uzasadnionych przypadkach, może przedłużyć termin naboru. Informacje o ewentualnym przedłużeniu naboru są opublikowane na stronie internetowej www.federacja-ngo.pl.

§ 2.

CEL REKRUTACJI, PRZEZNACZENIE GRANTU

1. Celem rekrutacji jest wyłonienie gmin-uczestników projektu (grantobiorców), którzy otrzymają wsparcie szkoleniowe i doradcze przygotowujące do prowadzenia konsultacji społecznych, a następnie każdemu uczestnikowi zostanie powierzony grant na przeprowadzenie konsultacji społecznych dokumentów planistycznych.
2. Granty przyznawane w ramach projektu powierzane są gminom-uczestnikom wyłącznie na realizację procesu konsultacji dokumentów planistycznych, tj. na realizację I oraz II etapu konsultacji dokumentu planistycznego. I etap konsultacji obejmuje okres pomiędzy przyjęciem

- przez gminę uchwały o przystąpieniu do sporządzenia/zmiany planu miejscowego lub studium a przekazaniem sporządzonego projektu dokumentu planistycznego do opinii komisji urbanistyczno-architektonicznej. II etap konsultacji obejmuje okres pomiędzy wyłożeniem planu lub studium do publicznego wglądu a przekazaniem uzgodnionego planu lub studium radzie gminy do uchwalenia.
3. Zgodnie z założeniami projektu co najmniej 75% gmin uczestniczących w projekcie będzie realizowało I etap konsultacji.
 4. Procesy konsultacyjne o których mowa wyżej mogą być realizowane wyłącznie w oparciu o Indywidualne Plany Konsultacji zatwierdzone przez Zespół Ekspertki.
 5. Zasady udzielania grantów w ramach projektu opisują procedury. Złożenie aplikacji w ramach rekrutacji związane jest ze złożeniem oświadczenia (stanowiącego integralną część formularza aplikacyjnego), w którym grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z procedurami i zobowiązuje się do ich stosowania w trakcie udziału w projekcie.

§ 3.

PODMIOTY UPRAWNIONE

1. W ramach rekrutacji zostanie wyłonionych **do 6 gmin** spełniających warunki udziału w projekcie (tj. przygotowanych do osiągnięcia celu projektu, jego rezultatów a tym samym celu szczegółowego POWR) i zdolnych do realizacji I., bądź II. etapu konsultacji. W okresie trwania projektu tj. do grudnia 2021 roku w projekcie biorą udział 24 gminy do których planowane jest zrekrutowanie maksymalnie 6 kolejnych gmin.
2. Jeżeli liczba zgłoszeń przekroczy liczbę 6 miejsc uczestnictwa w projekcie, Grantodawca może zwiększyć liczbę przyjętych do projektu i/lub stworzyć listę rezerwową.
3. Każda z gmin przystępujących do projektu składa deklarację, że nie będzie ubiegać się o inny grant w ramach tego samego konkursu, w którym wyłonieni zostali realizatorzy projektu grantowego, tj. konkursu w Ministerstwie Inwestycji i Rozwoju o numerze POWR.02.19.00-IZ.00-00-003/18.
4. Do udziału w projekcie mogą przystąpić gminy zlokalizowane w jednym z województw:
 - a) kujawsko-pomorskie,
 - b) pomorskie,
 - c) warmińsko-mazurskie,
 - d) zachodniopomorskie.
5. Do udziału w projekcie mogą przystąpić:
 - a) gminy wiejskie i gminy miejsko-wiejskie,
 - b) gminy miejskie, które nie są miastami na prawach powiatu,
 - c) miasta na prawach powiatu.

§ 4.

PROCEDURA REKRUTACJI I OCENA APLIKACJI

1. Proces rekrutacji grantobiorców realizuje 10-osobowy Zespół Ekspertki powołany w ramach projektu przez Zarząd Federacji. W skład Zespołu wchodzi: koordynator projektu, czworo planistów/urbanistów, dwoje ekspertów konsultacji społecznych, specjalista ds. GIS, ekspert planowania rozwoju obszarów wiejskich, ekspert planowania regionalnego.
2. Gmina zainteresowana udziałem w projekcie składa „formularz aplikacyjny dla gmin”, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu rekrutacji (wraz z ewentualnymi załącznikami).
3. Aplikacje oceniane są przez Zespół Ekspertki – ocena sporządzana jest w formie pisemnej, zawiera uzasadnienie wyboru, w tym odniesienie do każdej z części aplikacji.
4. W ocenie aplikacji stosowane są kryteria (wymagania) dostępowe, tj. takie których spełnienie jest niezbędne oraz kryteria „premiujące” (punktowane).
5. Wyniki procesu rekrutacji, tj. lista gmin przyjętych oraz lista rezerwowa publikowane są na stronie internetowej Federacji w wyodrębnionej w tym celu zakładce oraz w części aktualności, jak i na

fanpage'u Federacji na Facebooku oraz przesyłane listownie do każdej z gmin, która złożyła aplikację.

6. Prace Zespołu Ekspertkiego dotyczące procesu rekrutacyjnego są protokołowane.
7. Zespół Ekspertki dokonuje wyboru grantobiorców w oparciu o kryteria, analizując dane przekazane przez gminy na formularzach aplikacyjnych.
8. Ocena aplikacji dotyczy spełnienia warunków podstawowych (dostępowych), jak np. zlokalizowanie gminy w jednym z czterech województw objętych projektem, przeznaczenia grantu, kompletność wypełnienia formularza aplikacyjnego oraz poniższych kryteriów, w tym kryteriów punktowanych:
 - i. Zlokalizowanie gminy w jednym z województw: kujawsko-pomorskie, pomorskie, warmińsko-mazurskie, zachodniopomorskie. Projekt nie przewiduje „premiowania” żadnego z województw.
 - ii. Informacja o stanie przygotowania w gminie założeń zmian w dokumentach planistycznych (DP) lub założeń nowych DP na podstawie załączonej uchwały o przystąpieniu do sporządzania DP (lub ich zmian). Uchwała ta dotyczyć musi kwestii/obszarów, które poddane zostaną konsultacjom. Gminy, które nie posiadają stosownej uchwały, składają zobowiązanie, że projekt uchwały zostanie przedłożony radzie gminy do uchwalenia w ciągu 4 miesięcy od złożenia przez władze gminy deklaracji udziału w projekcie.

Grantobiorca, który zobowiązał się do uchwalenia (w ciągu 4 miesięcy od złożenia przez władze gminy deklaracji udziału w projekcie) stosownej uchwały o przystąpieniu do sporządzania dokumentu planistycznego (lub jego zmiany), zobowiązany jest do pisemnego poinformowania grantodawcy o przyjęciu ww. uchwały w ciągu 14 dni od jej podjęcia. Fakt niepodjęcia ww. uchwały (zweryfikowany uprzednio przez grantodawcę) automatycznie wyklucza grantobiorcę z dalszego udziału w projekcie i przyjęcie na jego miejsce kolejnej gminy spełniającej kryteria projektu (z listy rezerwowej).
 - iii. Informacja o obowiązywaniu w gminie regulaminu konsultacji, bądź o konieczności jego stworzenia. Stosowane są punkty „premiujące”:
 - a. gmina, której urząd posiada regulamin konsultacji – 2 pkt.
 - b. gmina, która nie posiada regulaminu konsultacji, ale zobowiąże się do jego wdrożenia w ciągu 3 miesięcy od złożenia przez władze gminy deklaracji udziału w projekcie – 1 pkt.Punkty „premiują” gminy, które przygotowane są do prowadzenia konsultacji na podstawie regulaminów wewnętrznych. Kryterium pozwala na wyłonienie do wsparcia w pierwszej kolejności gmin, które uregulowały kwestie formalno-prawne dot. konsultacji, a nie zamyka możliwości udziału pozostałym. Gminy posiadające uregulowane kwestie formalno-prawne dot. konsultacji będą w wyższym stopniu gotowe zrealizować konsultacje w okresie realizacji projektu.
 - iv. Informacja o liczbie podjętych w gminie założeń zmian w dokumentach planistycznych (DP) lub założeń nowych DP:
 - a. gmina, która zamierza w ramach projektu realizować konsultacje związane z procedurą zmian studium uwarunkowań i kierunków przestrzennego zagospodarowania – 3 pkt.,
 - b. gmina, która zamierza w ramach projektu realizować konsultacje związane z procedurą dla więcej niż jednego dokumentu planistycznego – dodatkowo 2 pkt.
 - c. gmina, która zamierza w ramach projektu realizować konsultacje związane z procedurą sporządzenia bądź zmiany jednego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – 1 pkt.,Gmina może uzyskać punkty, które będą pochodną z ww. opcji a. lub b., bądź sumą wynikającą z przyjęcia kilku opcji, tj. a.+b. lub b.+c., w przypadku podjęcia więcej niż jednej procedury. Kryterium „premiuje” kierowanie do konsultacji dokumentów służących większemu społecznemu zaangażowaniu mieszkańców (w tym kontekście „premiowane” są procedury zmian studium uwarunkowań), jak i kierowanie do konsultacji więcej niż jednego dokumentu planistycznego.

- v. Stopień pokrycia obszaru gminy miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego. Stosowane będą punkty „premiujące”:
- gmina, w której stopień pokrycia planami jest niższy od średniej w województwie, w którym zlokalizowana jest gmina i mieści się w przedziale do 50% wartości średniej w województwie – 3 pkt.,
 - gmina, w której stopień pokrycia planami jest niższy od średniej w województwie, w którym zlokalizowana jest gmina i mieści się w przedziale między 50% a średnią w województwie – 2 pkt.,
 - gmina, w której stopień pokrycia planami jest wyższy od lub równy średniej w województwie, w którym zlokalizowana jest gmina – 1 pkt.
- Punkty mają na celu skierowanie wsparcia w pierwszej kolejności do gmin, w których stopień pokrycia planami jest niższy niż średnia w województwie. Dane dot. stopnia pokrycia gmin planami w danym województwie (jako punkt odniesienia) pochodzą z aktualnej wersji opracowania „Analiza stanu i uwarunkowań prac planistycznych w gminach”, opracowywanego przez PAN.
- vi. Typ gminy biorącej udział w projekcie. Ze wsparcia mogą skorzystać wszystkie typy gmin (wiejskie, miejsko-wiejskie i miejskie), przy czym ze względu na wyższy poziom pokrycia planami miejscowymi i lepsze przygotowanie instytucjonalne oraz większą zdolność finansową do sporządzania dokumentów planistycznych w miastach będących powiatami grodzkimi, punkty „premiujące” będą przyznawane na zasadzie:
- gminy wiejskie i gminy miejsko-wiejskie – 3 pkt.
 - gminy miejskie, które nie są miastami na prawach powiatu – 2 pkt.
 - miasta na prawach powiatu – 1 pkt.
- Zastosowanie kryterium pozwoli na wsparcie procesów planistycznych i upowszechnianie konsultacji społecznych na obszarach z mniejszą liczbą doświadczeń w tym zakresie.
- vii. Złożenie zobowiązania do realizacji procesu konsultacyjnego dot. planowania przestrzennego z co najmniej trzema narzędziami (technikami) konsultacyjnymi, w tym jedną techniką internetową. Kryterium ma na celu m.in. faktyczne włączenie mieszkańców w proces podejmowania decyzji, przeprowadzenie konsultacji w sposób zróżnicowany, z przekazem zrozumiałym dla adresatów oraz w atrakcyjnej dla odbiorców formie. Tym samym służy także wypracowaniu i upowszechnieniu stosowania innowacyjnych metod i narzędzi prowadzenia konsultacji w szerszej formie.
- viii. Złożenie oświadczenia, że gmina nie będzie ubiegać się o inny grant w ramach tego samego konkursu oraz złożenie zobowiązania przez gminę o przekazywaniu grantodawcy danych wymaganych wytycznymi o gromadzeniu i przekazywaniu danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.

§ 5.

SKŁADANIE FOMULARZA REKRUTACYJNEGO

- Gminy ubiegające się o grant przesyłają formularze do dnia 22.04.2020 roku na adres:
Kujawsko-Pomorska Federacja Organizacji Pozarządowych
ul. Fosa Staromiejska 30/3, 87-100 Toruń,
mail: federacja@federacja-ngo.pl
- Decyduje data wpływu (skan przesłany e-mailem) lub data stempla pocztowego (poczta tradycyjna).
- Integralną częścią formularza aplikacyjnego jest oświadczenie wskazane na końcu formularza. Niezłożenie oświadczenia dyskwalifikuje aplikującego z niniejszego procesu rekrutacji.
- Załączniki, które należy dołączyć do formularza aplikacyjnego:

- a) kopia uchwały lub uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzania dokumentu lub dokumentów planistycznych wraz z uzasadnieniem **lub**
 - b) złożenie zobowiązania do podjęcia takiej uchwały lub uchwał w ciągu 4 miesięcy licząc od daty deklaracji ze wskazaniem proponowanych granic obszarów, które będą w przyszłości objęte ustaleniami tego dokumentów lub dokumentów, narysowanych na podkładzie mapy zasadniczej lub ewidencyjnej.
 - c) w przypadku podjęcia prac nad studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub jego zmianą – opisanie, jakie kierunki zagospodarowania przestrzennego zostaną przyjęte w tym dokumencie,
 - d) w przypadku podjęcia prac nad miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub jego zmianą – przekazanie wypisu i wyrysów ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, zawierającego ustalenia dla obszaru tego planu.
5. Niezłożenie w wymaganym terminie załączników, do których gmina się zobowiązuje w formularzu i oświadczeniu (np. uchwały podjętej w ciągu 4 miesięcy licząc od daty deklaracji) wyklucza gminę z udziału w projekcie.
 6. Formularz należy opieczętować, podać datę podpisania. Podpis na formularzu składa osoba upoważniona do reprezentowania gminy.

§ 6.

1. Regulamin rekrutacji, procedury dotyczące realizacji projektu „Planowanie z mieszkańcami”, formularz aplikacyjny oraz dostępne są na stronie internetowej www.federacja-ngo.pl w zakładce „Planowanie z mieszkańcami”.
2. Informacji na temat procesu rekrutacji udzielają: Witold Jankowiak (tel. 607 191 484, mail: witold.jankowiak@federacja-ngo.pl) oraz Janusz Wiśniewski (tel. 605 642 100, mail: janusz.wisniewski@federacja-ngo.pl).

§ 7.

1. Grantodawca zastrzega sobie prawo do odwołania procesu rekrutacji bez podawania przyczyny.

§ 8.

1. Grantodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w treści niniejszego regulaminu rekrutacji.
2. Wprowadzenie zmian łączy się z opublikowaniem tych zmian na stronie internetowej www.federacja-ngo.pl najpóźniej w ciągu 1 dnia od ich podjęcia.

§ 9.

1. Regulamin obowiązuje od 17.03.2020 roku, tj. od daty jego przyjęcia przez Zespół Ekspertki aż do zakończenia procesu rekrutacji, tj. wyłonienia gmin i podpisania z wyłonionymi umów udziału w projekcie.
2. Umowy udziału w projekcie dotyczą obowiązków i praw stron, w tym zakresu wsparcia udzielanego uczestnikom-gminom przez grantodawcę, jak i zobowiązania uczestników-gmin do udziału w projekcie w zakresie ścieżki wsparcia przewidzianej w projekcie.